



**L'ASSOCIATION DES  
CENTRES SOCIAUX DE LA REGION  
de VALENCIENNES (ACSRV)**

Recherche :            **Animateur(trice) Enfance**  
*En contrat de remplacement d'un arrêt maladie*

Assure une mission socio-éducative auprès du public enfance en lien avec les parents dans le cadre du développement du projet social.

LIEU D'EXERCICE        **Maison de Quartier de Saint-Saulve**

DATE D'EMBAUCHE    **Septembre 2022**

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE    Directeur du centre social



Animatrice Enfance

TYPE DE CONTRAT            CDD de Remplacement arrêt maladie

INDICE DE REMUNERATION    380 (1773 € mensuel brut)

CONVENTION COLLECTIVE    ALISFA

DIPLOMES REQUIS            Niveau IV Type BPJEPS

EXPERIENCES SOUHAITEES    En milieu associatif

COMPETENCES REQUISES

**Activités principales**

- Elabore le projet pédagogique et coordonne la mise en place des projets d'activités
- Organise la mise en œuvre des moyens matériels
- Communique les programmes
- Achète le matériel nécessaire pour réaliser les activités
- Accueille les enfants, et les parents
- Est à l'écoute et assure l'accueil des parents et des enfants
- Encadre et anime l'ALSH (Accueil de Loisirs sans Hébergement)
- Avoir le goût du terrain et de rencontre des familles
- Avoir le goût du travail de terrain et de la rencontre avec les habitants. Etre capable de fédérer et d'impulser des dynamiques d'habitants. Ecoute active et bienveillante

GESTION DE PROJET

- Repère, analyse les besoins et demandes des parents
- Elabore, met en œuvre et évalue le projet pédagogique et d'animation du secteur enfance
- Mise en œuvre du Projet d'Animation en cohérence avec le projet social du centre social
- Mobilise et sensibilise les parents aux différents projets du secteur et de l'équipement

ACTIONS AUPRES DU PUBLIC

- Organise l'accueil des enfants durant les temps de loisirs extra et périscolaire.
- Organise des actions d'aide à la parentalité.
- Met en œuvre le projet du secteur.
- Administre et gère les actions mise en place.
- Recours incontournable à « l'aller vers » par des actions menées hors les murs

ADMINISTRATIF ET FINANCIER

- Organise les temps de concertation sur son secteur d'activité
- Assure sous couvert du directeur de l'Equipement, le suivi administratif du projet et les bilans d'actions)
- Gère les dépenses (achats) et les recettes (participations financières des familles) de son secteur

Partenaires

- Participe aux réunions partenariales

VIE DE L'EQUIPEMENT

- Participe aux réunions d'équipe,
- Met en œuvre des actions transversales dans son champ d'intervention,
- Participe aux réunions du Groupe Métier ACSR V,
- Est responsable de la gestion du matériel et des locaux dans le cadre du déroulement des actions menées

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par voie hiérarchique à M. BOUNOUA Madjid – Directeur Maison de Quartier Saint-Saulve – 1 Bis Rue Blaise Pascal 59880 SAINT-SAULVE  
Ou via l'adresse mail : [rhsiege@acsr.org](mailto:rhsiege@acsr.org)  
Avant le 20 septembre 2022